

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM CINEMA E AUDIOVISUAL

ETAPA 1 – MATRÍCULA EM ESTÁGIO

A matrícula em estágio ocorre nas três primeiras semanas de cada semestre letivo. Ela deve ser feita por estudantes que estejam desenvolvendo atividades de estágio naquele dado semestre e que pretendam reconhecê-las como estágio obrigatório em seu histórico escolar. Essas atividades podem ser feitas fora da Universidade (em produtoras, canais de televisão, ONGs, centros culturais, etc.), ou dentro da Universidade (em monitorias, projetos de pesquisa, extensão, etc.).

Para fazer a matrícula, é necessário:

1. Preencher e assinar o **Plano de Trabalho** (ANEXO A);
2. Enviar o Plano de Trabalho para o e-mail mdidimo@ufc.br. No e-mail, usar o assunto Matrícula em Estágio. **Esse envio deve ser feito até no máximo a conclusão da terceira semana letiva de cada semestre**. Na sequência, a SICA terá uma semana para consolidar as matrículas no SIGAA;

OBS1: Durante o período de matrícula, faz-se apenas uma pré-matrícula. Para efetivamente desenvolver a atividade de estágio e reconhecê-la como parte de percurso formativo no Curso, é fundamental preencher o Plano de Trabalho e enviá-lo dentro do prazo estipulado.

OBS2: Apesar de o estágio ser uma atividade prevista no Projeto Pedagógico do Curso para o sexto semestre, sua aprovação dependerá de quando cada estudante estiver desenvolvendo atividades que possam ser reconhecidas como estágio. Em outras palavras, não adianta fazer a matrícula se não estiver estagiando em algum lugar, ou engajada(o) em alguma monitoria/bolsa/projeto. Tomem cuidado: quem solicitar a matrícula e não fizer o estágio não poderá cancelar a inscrição e acabará reprovada(o) na atividade.

ETAPA 2 – PROCEDIMENTOS PARA A OFICIALIZAÇÃO DA ATIVIDADE

1. Apenas para discentes que estão estagiando fora da UFC

1.1. Termo de Convênio

a) O primeiro passo a ser feito por estudantes que estão estagiando fora da UFC é confirmar se a empresa ou pessoa física com quem estão estagiando tem um Convênio firmado e válido com a Universidade. É possível verificar isso pelo SIGAA (<https://si3.ufc.br/sigaa/public/estagio/lista.jsf>). Caso o Convênio esteja firmado e válido, a(o) estudante poderá passar direto para o item 1.2.;

b) Caso não haja Convênio ou ele esteja vencido, é necessário pedir para o ente empregador preencher e assinar o **Termo de Convênio** (ANEXO B). Atenção, pois o trâmite desse Termo de Convênio na Agência de Estágios da UFC pode ser demorado. Assim que o Convênio estiver assinado, pode-se passar para o item 1.2.

1.2. Termo de Compromisso

O estágio obrigatório feito fora da UFC somente poderá ser oficializado depois que cada estudante tiver o Termo de Compromisso assinado pela Agência de Estágios. Esse termo deverá ser feito de forma totalmente digital, via SIGAA. Segue abaixo o passo a passo para a assinatura correta do Termo:

1º passo: Para começar a preencher o Termo de Compromisso, deve-se seguir o seguinte caminho: **SIGAA > Portal do Discente > Estágios**. Lá, clicar no documento “Termo de Compromisso”, preencher as informações e submetê-lo.

Para o preenchimento do Termo de Compromisso, lembrar:

a) O horário do estágio não pode chocar com nenhuma disciplina que a(o) estudante estiver cursando na UFC. Além disso, **a carga horária não pode ultrapassar 06 horas diárias**, nem 30 horas semanais;

b) É necessário comprovar no mínimo 64 horas de atividades para aprovar a atividade de estágio;

c) Não é possível a assinatura do Termo de Compromisso retroativamente.

d) Nos dados do professor orientador, preencham:

Nome: Marcelo Dídimo Souza Vieira

SIAPE: 1669843

Fone: [\(85\) 99987-7424](tel:(85)99987-7424)

Lotação: Instituto de Cultura e Arte

2º passo: Assim que o Termo for preenchido, ele será automaticamente enviado para a checagem e assinatura do(a) orientador(a) de estágios;

3º passo: Assim que o Termo estiver assinado, cada estudante recebe uma notificação por e-mail para buscar o seu documento de estágio no módulo de estágio do SIGAA e gerar o .pdf, que deve ser impresso para assinatura da concedente (ou seja, o local de estágio);

4º passo: Uma vez assinado pelo local de estágio, cada estudante deve fazer novamente o upload do Termo no SIGAA (agora com todas as assinaturas, menos a da Agência). Uma vez verificado o upload do arquivo e a conformidade do documento enviado, a aluna ou o aluno será notificada(o) pela Agência de Estágios da aceitação ou não de Termo de Compromisso.

2. Apenas para discentes que estão estagiando dentro da UFC

Para os(as) discentes que irão aproveitar suas atividades como bolsistas (seja essa bolsa voluntária ou remunerada) o procedimento é outro. Trata-se de um procedimento de equiparação de estágio. Para tanto, segue o passo a passo abaixo:

1º passo: A aluna ou o aluno deve preencher o **Pedido de Equiparação de Estágio (ANEXO C)** e enviá-lo para o(a) orientador(a) de estágios por e-mail (mdidimo@ufc.br).

Para o preenchimento do pedido de equiparação de estágio, lembrar:

a) O horário do estágio não pode chocar com nenhuma disciplina que a(o) estudante estiver cursando na UFC. Além disso, **a carga horária não pode ultrapassar 06 horas diárias**, nem 30 horas semanais.

b) É necessário comprovar no mínimo 64 horas de atividades para aprovar a atividade de estágio.

2º passo: A supervisora ou o supervisor do estágio deve preencher e enviar por e-mail a **Declaração de Realização de Estágio (ANEXO D)** para o(a) orientador(a) de estágios (mdidimo@ufc.br). É fundamental que esse e-mail seja enviado pela pessoa que supervisiona o estágio, pois é ele que comprova o vínculo.

3º passo: Uma vez enviada a documentação, a aluna ou o aluno será notificada(o) da aceitação ou não de seu pedido de equiparação.

ETAPA 3: RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

Duas semanas antes do final do semestre letivo, cada estudante deve entregar o seu **Relatório Final de Estágio (ANEXO E)**. O relatório final é obrigatório, pois serve de instrumento para a avaliação do processo pedagógico vivido por cada aluna ou aluno durante o estágio, substanciando a atribuição da nota final pela atividade.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ
Instituto de Cultura e Arte
Curso de Cinema e Audiovisual

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM CINEMA E AUDIOVISUAL

Plano de Trabalho

a) dados da(o) estagiária(o)

Nome _____

Matrícula _____ e-mail _____

Telefones _____

b) objetivos:

c) atividades previstas:

d) período (início e término do estágio): _____ a _____

e) local e caracterização da parte concedente: (se for monitoria preencher como Coordenação do Curso de Cinema e Audiovisual, se for estágio externo, preencher o nome e endereço do local de trabalho)

f) horário do estágio (não pode chocar com as disciplinas que vocês cursam esse semestre, nem passar de 30h semanais. No total, deve totalizar no mínimo 64 horas)

g) orientador de estágio Marcelo Dídimo Souza Vieira (orientador de estágio do curso de cinema)

h) supervisor do estágio da instituição parceira (no caso de monitoria é a/o professora/or responsável. No caso de estágio fora da UFC é a/o responsável pela contratação).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
INSTITUTO DE CULTURA E ARTE
CURSO DE CINEMA E AUDIOVISUAL

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO EM CINEMA E AUDIOVISUAL

PEDIDO DE EQUIPARAÇÃO A ESTÁGIO

Eu, _____ (nome), matrícula n. _____, venho por meio desta **requerer a equiparação de minhas atividades** como _____ (preencher descrevendo a qualidade do vínculo: bolsista remunerado/a ou bolsista voluntário/a) no projeto _____ (preencher com o nome do projeto), apoiado pela _____ (preencher com a origem da bolsa: SECULT/ARTE, PID, PIBIC, PREX, etc.) **à atividade de Estágio Obrigatório em Cinema e Audiovisual.**

Declaro que meu vínculo com este projeto iniciou-se em ___/___/___ (data) e que, diante das atividades previstas em ___ (número) horas semanais, irei totalizar até o final do semestre de ___/___ (semestre/ano) as 64 (sessenta e quatro) horas mínimas previstas na atividade de Estágio Obrigatório. Declaro também que os horários da atividade respeitam o quadro abaixo:

Horários:						
Turnos	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhãh ash					
Tardeh ash					
Noiteh ash					

Declaro ainda que, no quadro deste projeto, exerço as atividades abaixo descritas:

- Atividade 1: (descrever);
- Atividade 2: (descrever);
- Atividade 3: (descrever).

Fortaleza, _____ (data).

Nome Completo

Matrícula



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
INSTITUTO DE CULTURA E ARTE
CURSO DE CINEMA E AUDIOVISUAL

**ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
EM CINEMA E AUDIOVISUAL**

**DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE
EXTENSÃO, MONITORIA OU INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Eu, _____ (nome), _____ (cargo), SIAPE n. _____, venho por meio desta **declarar** que o(a) estudante _____ (nome) exerce a atividade de _____ (preencher descrevendo a qualidade do vínculo: bolsista remunerado/a ou bolsista voluntário/a) no projeto _____ (preencher com o nome do projeto), apoiado pela _____ (preencher com a origem da bolsa: SECULT/ARTE, PID, PIBIC, PREX, etc.) desde __/__/____ (data). Essa atividade prevê a dedicação de ____ (número) horas semanais de trabalho.

Fortaleza, _____ (data).

Nome Completo

Cargo

SIAPE



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
INSTITUTO DE CULTURA E ARTE
CURSO DE CINEMA E AUDIOVISUAL

**ESTÁGIO OBRIGATÓRIO
EM CINEMA E AUDIOVISUAL**

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

a) Dados do(a) estagiário(a)

Nome:

Matrícula:

E-mail:

Telefone:

b) Apresentação do Estágio:

c) Descrição das atividades desenvolvidas:

d) Principais resultados obtidos:

e) Contribuições para a sua formação profissional:

f) Quais são as relações possíveis entre as discussões e temas apresentados nas diferentes disciplinas da graduação e a sua experiência no estágio:

g) Considerações finais:

h) Anexos (opcional): cópia de vídeos, textos e demais produtos elaborados ou desenvolvidos ao longo do Estágio (até 5 trabalhos que considerar mais importantes).